

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 9 ИМЕНИ «ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»
ТИМОВА М.М. А.УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

30.01.2020

№ 28

**Об организации приема детей в первый класс в
2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.01.2019 года №47-01-13-378/19 «Об организации приёма на обучение по образовательным программам общего образования», постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 27.01.2020г. №40 «О закреплении границ микрорайонов муниципального образования Успенский район за общеобразовательными учреждениями», Положением о порядке приёма, перевода и отчисления (выбытия) обучающихся МБОУСОШ №9 имени «Отличника народного просвещения» Тимова Мурата Моссовича аула Урупского приказываю:

1. Назначить ответственным за приём заявлений и документов в 1 класс Хатуову М.Х., делопроизводителя школы.
2. Утвердить планируемое количество мест в первом классе (приложение 1).
3. Утвердить график приёма заявлений и документов в первый класс (приложение 2).
- 4.1. Хатуовой М.Х. организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5- 8 лет, зарегистрированных на закреплённой территории, с 01.02. 2020г. по 30.06.2020г.
- 4.2. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5- 8 лет, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 01.07.2020 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2020г.
- 4.3. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на школьном сайте:
 - постановление администрации муниципального образования Успенский район от 27.01.2020г. №40 «О закреплении границ микрорайонов муниципального образования Успенский район за общеобразовательными

учреждениями»;

-примерную форму заявления;

- информацию о количестве классов-комплектов и планируемом количестве мест в первых классах; график приема заявлений и документов до 01.02.2020г.:

- информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 01.07.2020г.

4.4. Размещать на информационном стенде школы приказы о приёме детей на обучение в день их издания (в течение 7 рабочих дней после приёма документов). На официальном сайте школы размещать номер приказа о приеме детей на обучение размещается на официальном стенде в день их издания.

5. Назначить Хажеву Ф.А., учителя начальных классов, ответственной за внесение данных из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

6. Хажевой Ф.А. в течение 5 рабочих дней со дня приёма заявления вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №9



М.А. Абдулахова