УТВЕРЖДЕНО
Приказ №375_ от30.08.2019____
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1___от 30.08.2019
директор МБОУСОШ № 9
а. Урупского
_____ М.А. Абдулахова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 9 имени «Отличника народного образованиа» Мурата Моссовича Тимова а. Урупского муниципального образования Успенский район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), - Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), - Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), - письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской - Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, - приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, - Уставом муниципального общеобразовательного

казенного учреждения Москвитинской средней общеобразовательной школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме,

предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации ***(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс.**

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;

образовательной программе начального общего образования ОУ;

- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;

образовательной программе основного общего образования ОУ;

- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. **Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде.**

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры МОШ на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение МО отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО методического объединения
учителей гуманитарного цикла МБОУСОШ № 9
от ____08. 201___. года № 1

_____ _____
подпись Ф.И.О.руководителя

3.6. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.
На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:
СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
(подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3.7. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.
Рецензирование рабочей программы может осуществляться по заявке Школы для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), –на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность
3.8. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30августа.**
При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
от _____г. №_____
директор _____

3.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г.«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. <u>Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел</u>

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

4.4. <u>Структура рабочей программы</u> **<u>среднего общего образования по Стандарту</u> (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

гриф согласования программы с указанием даты;

гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;

Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

год составления программы.

5.2. Пояснительная записка (Приложение 2)

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

• Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.

• Общие цели учебного предмета.

• Описание места учебного предмета в учебном плане.

• УМК.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию **каждого конкретного класса.**

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- содержание учебной темы:

-темы практических и лабораторных работ;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3,4)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Календарно – тематического планирования.

Календарно- тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, применяемые УДД. При несовпадении планируемых и фактических дат , необходимо приложить лист корректировки (приложение 5). Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием

5.6. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12- 14 , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** (можно **альбомная).**

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени «Отличника народного образования» М.М. Тимова а. Урупского

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 201__ года протокол № 1
Председатель _____М.А. Абдулахова
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____ЛИТЕРАТУРЕ_(предмет)_____

Уровень образования (класс) _основное общее образование, 5-9 классы ___

Количество часов _

Учитель _

Программа разработана на основе примерной программы по литературе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897) и рабочей программы «Литература. Предметная линия учебников под редакцией В.Я.Коровиной. 5-9 классы», авторы В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин, Н.В.Беляева, М.: Просвещение, 2011 год.

Приложение 2

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Пояснительная записка

Рабочая программа по (*название предмета*) разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФкГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Королевской средней общеобразовательной школы с учётом Примерной программы начального (основного, среднего) общего образования по (*название предмета*) и (*полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания*).

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение (*название предмета*) отводится в

- 5 классе (*указывается количество часов в год*);
- *в* 6 классе (*указывается количество часов в год;*
- 7 классе (*указывается количество часов в год*);
- 8 классе (*указывается количество часов в год*);
- 9 классе (*указывается количество часов в год*), Рабочая программа ориентирована на УМК (*название, авторы,издательство, год издания).*

Срок реализации рабочей программы ____ лет.

На стоящее положение вступает в силу с 01.09. 2019г. и действует в течение пяти лет. Любые изменения и дополнения действительны при условии издания приказа о внесении изменения и дополнения.

Приложение 3

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Тематическое планирование

Разделы	Кол-во часов в разделе	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности (УУД)

Приложение 4

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Календарно – тематического планирования.

Номера уроков		Содержание (разделы, тема)	Кол-во часов	Даты проведения		Оборудование урока	Основные виды учебной деятельности (УУД)
п/п	внутри темы			план	факт		
1.	1						
2.	2						
3.	3						
ИТОГО:							

Приложение 5 (Образец)

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР

МБОУСОШ № 9 а. Урупского

_____

«_ _»_____ 20 ___ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования

201__-201__ учебный год

__ четверть

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____.

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		
143	17.04.	18.04	Род несклоняемых имен существительных.	1	1	17.04.– выходной	Слияние близких по содержанию тем.
144	18.04	18.04	Число имен существительных. существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа.	1	1	17.04.– выходной	Слияние близких по содержанию тем.

«_____» _____201 _____

Учитель _____/_____/