

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 375 от 30.08.2019
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.
Директор МБОУ СОШ № 9
а. Урупского
М.А. Абдулахова

ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 9 имени «Отличника народного
образования» Мурата Моссовича Тимова а. Урупского муниципального
образования Успенский район
Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.

5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока (воспитательная, развивающая и образовательная в соответствии с БУП-2004, учебная, предметная и метапредметные в соответствии с ФГОС второго поколения);
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

1. Основными компонентами поурочного плана являются:
- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
 - содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
 - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
 - контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

3. Триединой цели урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);
- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.
2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.
3. Формальная часть конспекта включает:
 - дата и тема урока;
 - триединая цель урока;
 - оборудование, материально-техническое оснащение.
4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.
5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;

 - самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
 - способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
 - формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

 - определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
 - самостоятельная работа и ее содержание;
 - проблемные и информационные вопросы;
 - варианты решения проблемы;
 - варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки);

 - виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
 - способы «обратной» связи с обучающимися;
 - фамилии обучающихся, которые будут опрошены.
6. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

9. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

10. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждый класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

11. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

12. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019года.