

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 375 от 30.08.2019

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Директор МБОУ СОШ № 9

а. Урупского

М.А. Абдулахова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 им. М.М. Тимова а. Урупского муниципального образования Успенский район Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 им. М.М. Тимова а. Урупского.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения учреждения.

1.3. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИИ

2.1. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте учреждения, а также иными - способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена на родительских собраниях.

2.2. При обращении за добровольными пожертвованиями учреждения

целях привлечения добровольных пожертвований.

2.3. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.4. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

Не допускается:

- принуждение со стороны администрации учреждения, работников учреждения, органов управления учреждения к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся учреждения.

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и учреждением;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого учреждению имущества;

- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

- поощрение обучающихся (экскурсии, призы, поездки).

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются учреждением на основании договора пожертвования приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены;

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

- перечень имущества (при пожертвовании имущества);

- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

- реквизиты жертвователя;

- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет учреждения.

3.4. Бухгалтерия учреждения обеспечивает:

- оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных, документов жертвователю; постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной и ректором сметы доходов и расходов, согласованной с управляющим советом учреждения, муниципальных контрактов (договоров), счетов- фактур, актов

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно управляющий совет учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в учреждении осуществляется директором, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

Приложение 1
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МБОУСОШ № 9 а. Урупского