УТВЕРЖДЕНО
Приказ №375 от 30.08.2019
директор МБОУСОШ № 9
а. Урупского
_____М.А. Абдулахова

Порядок
приема, перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 имени «Отличника народного просвещения» Тимова Мурата Моссовича а. Урупского муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее Порядок) регламентирует:
1) прием детей на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - школа);
2) перевод детей из одной образовательной организации в другую;
3) отчисление (в том числе исключение) детей из школы.
1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора школы.

1.4. При приеме в школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
1.5. Школа обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
1.6. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.
1.7. Количество обучающихся, не должно превышать вместимости школы, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.
.
1.8.Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении МБОУСОШ № 9 за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года размещается на сайте школы.

1.9.Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.10. МБОУСОШ № 9 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11.С целью ознакомления родителей (законных представителей) МБОУСОШ № 9 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.13. Прием обучающихся в учреждение осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;

- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- документа, устанавливающего место жительства семьи;

- других документов, предоставленных родителями по их усмотрению, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУСОШ № 9, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУСОШ № 9 ответственного за прием документов, и печатью МБОУСОШ № 9.

1.16.Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2. Порядок приема детей на второй уровень обучения (начальное общее образование)

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению районной ПМПК школа вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Количество первых классов в школе определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Прием детей в первые классы школы на конкурсной основе не допускается.

2.4. Целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУСОШ № 9 не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5.Прием граждан в МБОУСОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУСОШ № 9 на информационном стенде и на официальном сайте МБОУСОШ № 9 в сети "Интернет".

Для приема в МБОУСОШ № 9:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Прием заявлений в первый класс МБОУСОШ № 9 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУСОШ № 9 оформляется распорядительным актом МБОУСОШ № 9 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. МБОУСОШ № 9, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУСОШ № 9 в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУСОШ № 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема детей на третий уровень обучения (основное общее образование)

3.1. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данной образовательной организации, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной

организации посредством издания приказа руководителя школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

4. Порядок приема детей на четвертый уровень обучения (среднее общее образование)

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.
4.2. Зачисление на четвертый уровень обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования.
4.3. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении ими аттестации.
Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Образовательная организация, в которое прибывает обучающийся, обязана выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательной организации , из которой выбыл обучающийся.
5.2. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя школы о выбытии (зачислении) из школы по причине перевода.

При переводе ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования необходим документ об основном общем образовании.

6. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации

6.1. Настоящий Порядок предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в школе (далее отчисления):
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) отчисление в связи переводом в другую образовательную организацию для дальнейшего освоения образовательной программы;
3) выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;
Отчисление из школы в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Школа обязана получить

подтверждение из иной образовательной организации о приеме данного обучающегося.
3) отчисление из школы в связи со смертью обучающегося;
4) отчисление в связи с оставлением школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;
По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
5) отчисление в связи с исключением из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
По решению Педагогического совета школа за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из данной школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Школа незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей)

и управление образования администрации муниципального образования Успенский район.
6) отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).
25. Отчисление обучающегося из школы осуществляется приказом директора школы. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью школы.